| **GRILA DE CONTRACTARE**  **Program Regional NE 2021-2027**  **Prioritate de investitii „..........”**  **Apel de proiecte nr. PR/2023/4/1/MUNICIPII**  **Titlu cerere de finanţare ................**  **Cod SMIS al cererii de finanţare .........**  **Solicitant ...........** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | **DA** | **NU** | **Nu se aplică/**  **recomandare** | **Comentarii** | **DA** | | **NU** | **Nu se aplică/** **recomandare** | **Comen**  **tarii** |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Au fost transmise toate documentele solicitate prin adresa nr ........... privind demararea etapei contractuale? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Documentele transmise în etapa de contractare sunt corecte și complete (întocmite în conformitate cu mențiunile din cadrul ghidului specific), respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (daca este cazul) în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate ? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform menţiunilor din ghidul specific? *Dacă este cazul*, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? *Dacă este cazul*, este anexată Certificarea aplicației? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (pentru municipii resedință de județ) Strategia de dezvoltare teritorială din care face parte proiectul a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul Dezvoltare Urbană (SDU) din cadrul ADR Nord-Est? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul face parte dintr-o strategie de dezvoltare locala/teritoriala cât și din scenariul optim selectat din PMUD, regăsindu-se atât în aria teritoriala a PMUD cat si in cea a strategiei relevante? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul, inclusiv partenerii se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili, iar formele lor de constituire respectă prevederile din ghidul specific? (secțiunea 4.1)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează unul din drepturile reale asupra imobilului, mijloacelor de transport public și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile, după caz, ce fac obiectul proiectului, conform specificațiilor din ghidul solicitantului? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în acţiunile specifice sprijinite in cadrul Prioritatii de investitii 4 (conform secțiunii 4.2.1 din Ghidul specific)? *Fac excepţie activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.* |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. În cererea de finanțare se justifică respectarea cerințelor privind complementaritatea activităţilor prin care se asigură caracterul integrat al proiectului, conform ghidului specific (secțiunea 4.2.10)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. În cazul în care se justifică complementaritatea activităţilor Cererii de finanţare cu activităţile unor proiecte complementare, sunt indicate şi/sau anexate, după caz, dovezile privind depunerea/finanțarea proiectelor complementare, conform mențiunilor și termenelor din ghidul specific (secțiunea 4.2.10)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Locul de implementare al proiectului este situat în municipiile/municipiile resedință de județ, inclusiv zona urbană funcţională/zona metropolitană din care acestea fac parte, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităţilor proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea nerambursabila a proiectului este de minim 500.000 euro.   *Se foloseşte cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.* |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, indeplineste toate conditiile impuse prin Declarația pe propria raspundere a solicitantului, anexa la Ghidul Specific (Anexa 3 din cadrul ghidului specific)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (doar pentru investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani) Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor în conformitate cu prevederile sectiunii 4.2.11 Imunizarea la schimbarile climatice? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. DNSH – (In cazul proiectelor care implică lucrări de construire) solicitantul se angajează că va impune operatorului/operatorilor economici care vor executa lucrări finanțate prin proiect, reciclarea/ reutilizarea a cel putin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe proiect (cu exceptia materialelor naturale mentionate in categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract.   (În cazul proiectelor care implică achiziții de bunuri și/sau servicii) - solicitantul propune măsuri de gestionare a deșeurilor atât în faza de utilizare (întreținere), cât și în faza de scoatere din uz a vehiculelor/ echipamentelor achiziționate prin proiect, inclusiv prin reutilizarea și reciclarea bateriilor și a componentelor electronice (în special a materiilor prime critice), în conformitate cu ierarhia deșeurilor?  (Dacă proiectul implică atât lucrari de construcție cât și achiziții de bunuri) – sunt îndeplinite ambele criterii menționate mai sus? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea activității de baza sau a pachetului de activități de bază, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (Daca este cazul) În urma recomandarilor formulate în etapa de selectie, bugetul proiectului a fost revizuit și respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevazute în ghidul solicitantului:  * Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? * Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii? (daca nu se va asigura prin MYSMIS această corelare)? * Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (daca este cazul) Solicitantul a soluționat recomandarile din etapa de selecție? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

| **CLARIFICĂRI** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire clarificarea** | **Clarificări solicitate** | **Raspuns clarificări** |
|  |  |  |  |

| **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire solicitarea** | **Aspecte asupra carora s-a solicitat punct de vedere** | **Răspuns (nr. si data adresei de răspuns)** |
|  |  |  |  |

| **RECOMANDĂRI PENTRU ETAPE ULTERIOARE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Aspectul la care face referire recomandarea** | **Recomandare** |
|  |  |  |

| **OBSERVAȚII** | |
| --- | --- |
| Data desemnării experților verificatori: |  |
| Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constatat |  |
| Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii) |  |
| Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive |  |
| Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul) |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii, așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 1:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 2:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sef Birou :** | **Semnătura** |
| **Avizat** |